

# UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen u Čačku, dana \_\_\_\_\_god. između:

1. „**JUNGMAN TRAVEL doo**“ **ČAČAK**, Ul.Pivarska br.13, Licenca kategorije A 25 OTP 091/2020 od 31.01.2020.godine, PIB 108366025, MB 20984767, šifra delatnosti 7912, tekući račun kod Uni Credit banke 170-0030019572001-95, tel/fax: 032/34-34-10, e-mail: [jungmantravel@mts.rs](mailto:jungmantravel@mts.rs), [www.jungmantravel.rs](http://www.jungmantravel.rs), koga zastupa Ivan Petrović, direktor, kao **organizator putovanja** sa jedne strane i

2. **Turističke agencije** \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_,  
Licenca \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_god., PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_,  
Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_, Tekući račun: \_\_\_\_\_, Tel/fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_  
**kao subagent** sa druge strane.

## Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezane za međusobnu poslovnu saradnju, koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane **organizatora** putovanja **subagentu**, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

## Član 2.

**Subagent** se obavezuje da dobijene turističke aranžmane od strane **organizatora** stavi u prodaju, te da se u svemu pridržava odredaba ovog Ugovora, opštih uslova putovanja utvrđenih od strane **organizatora**, kao i ponude i uputstava **organizatora** datih za svaki konkretan slučaj.

## Član 3.

**Subagent** je dužan da u programu putovanja ili potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa, tj. svojstvo **posrednika**, a u protivnom se **posrednik-subagent** smatra kao organizator putovanja. **Subagent** je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i opšte uslove putovanja **organizatora** putovanja.

## Član 4.

**Organizator** putovanja je u obavezi da **subagenta** snabdeva programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i eventualno pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana.

## Član 5.

**Subagent** je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama u programima putovanja, kao i drugih činjenica, podataka i elemenata vezanih za realizaciju aranžmana i to odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je u obavezi da **organizatoru** nadoknadi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

## Član 6.

**Subagent** je dužan u najavi da dostavi sve lične podatke korisnika usluga, posebno kontakt telefon, za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana.

## Član 7.

**Subagent** je u svemu dužan poštovati odredbe opštih uslova putovanja **organizatora**, kao i program putovanja posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Na osnovu napred navedenog, **organizator** ne može biti odgovoran za eventualne drugačije, usmene ili, pak, pismene informacije, koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova putovanja, a koje bi **subagent** samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga **organizatora** dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka koje **subagent** ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde **organizatora**, za svaki konkretan slučaj.

#### **Član 8.**

**Subagent** se posebno obavezuje da strogo poštuje odredbe opštih uslova putovanja koje regulišu pitanje odustajanja putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava. U protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, **subagent** je dužan da organizatoru nadoknadi štetu.

#### **Član 9.**

**Subagent** se obavezuje da pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima, proveri trenutno važeći cenovnik **organizatora** za taj dan. Zahtev za rezervaciju poslat od strane **subagenta** isključivo fax-om ili mailom se smatra **obezbeđenim**, na osnovu koga **organizator** ispostavlja profakturu (predračun), a **konačno potvrđenim** isključivo u momentu uplate ugovorene cene aranžmana od strane **subagenta** i to u skladu sa članom 10 ovog Ugovora.

#### **Član 10.**

**Subagent** se obavezuje da uplate primljene od strane korisnika usluga, odmah po prijemu sredstava doznači organizatoru putovanja na račun broj **170-0030019572001-95 UniCredit Banka**, ili gotovinski, koja obaveza se odnosi na primljena novčana sredstva u čekovima građana, koja za naplatu dospevaju odmah ili odloženo do datuma navedenih na čekovima.

#### **Član 11.**

**Organizator** putovanja se obavezuje da **subagentu** isplati proviziju za prodate aranžmane na sledeće načine:

- Za prodate turističke aranžmane u sezoni i van sezone provizija iznosi 15%.
- Za prodate turističke aranžmane putem: ranih rezervacija sa popustima, posebnih akcija i „last minute“ ponuda provizija iznosi 10%.
- Za prodate autobuske karte provizija iznosi 10%.

#### **Član 12.**

Ugovorne strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, i u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

#### **Član 13.**

Obaveze iz prethodnog stava podrazumevaju strogu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu štetiti poslovanju i rušiti ugled potpisnika Ugovora.

#### **Član 14.**

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o Obligacioniom odnosima i Zakona o turizmu. Za slučaj spora nadležan je sud u Čačku.

#### **Član 15.**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme i može biti raskinut pismenim obaveštenjem o raskidu sa otkaznim rokom od 30 dana bilo koje ugovorne strane, uz obavezu da svaka ugovorna strana izvrši već preuzete obaveze povodom realizacije ovog Ugovora.

#### **Član 16.**

Ovaj Ugovor je sa sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih se po 1 (jedan) nalazi kod svake ugovorne strane.

**ZA ORGANIZATORA PUTOVANJA:**

**Direktor,  
Ivan Petrović**

**ZA SUBAGENTA:**

---

M.P.

---

M.P.