

SPLIT PRVI MAJ

Sa mogućnošću fakultativne posete Plitvičkim jezerima,
Zadru, Slapovima Krke i Trogiru

30.04 - 04.05.2025.

5 dana / 2 noći, autobusom

Polazak iz Beograda, Čačka i Kraljeva bez doplate

**Polazak iz Novog Sada, Kragujevca, Trstenika, Vrnjačke Banje, Užica, Požege
i Valjeva uz doplatu**

PROGRAM PUTOVANJA:

1. DAN (30.04. - sreda): ČAČAK – BEOGRAD – RASTOKE

Polazak iz Čačka oko 17:00h. Polazak iz Beograda oko 19:30h, (sa Skejt parka na Ušću, preko puta TC Ušće, pored Brankovog mosta) (**tačno vreme biće poznato najkasnije dan pred putovanje – organizator šalje obaveštenje svim putnicima sa svim detaljima polaska**). Noćna vožnja kroz Srbiju, preko Hrvatske sa kraćim usputnim zadržavanjima radi odmora i obavljanja graničnih formalnosti.

2. DAN (01.05. - četvrtak): RASTOKE – PLITVIČKA JEZERA (fakultativno) – SPLIT

Dolazak u Rastoke u ranim jutarnjim časovima. **Rastoke** je ljupko vodeničarsko naselje smešteno na ušću Slunjičice u reku Koranu. Često ga zovu „**male Plitvice**“. Slobodno vreme za kafu i doručak. Posle pauze, odlazak u **nacionalni park "Plitvička jezera"**. Boravak na Plitvicama uz mogućnost fakultativne poludnevne ture u pratnji lokalnog vodiča (trajanje oko 4h), vožnju brodom po jezeru i panoramsko razgledanje iz voza. Oko 14h nastavak vožnje ka **Splitu** i obilazak centra grada uz lokalnog vodiča: Dioklecijanova palata, Katedrala Sv. Dujma, Peristil, Grgur Ninski (delo Ivana Meštrovića 1929.g), Narodni trg, Marmontova ulica i Prokurative, Hrvatsko narodno kazalište, Muzej grada Splita. Slobodno vreme. Smeštaj u hotel. **Noćenje**.

3. DAN (02.05. - petak): SPLIT – ZADAR (fakultativno) – SLAPOVI KRKE (fakultativno) – SPLIT

Doručak. U prepodnevnom časovima **fakultativni polazak ka Zadru i nacionalnom parku „Krka“** (poludnevni izlet). Obilazak crkve Sv. Donata izgrađene na temeljima Rimskog foruma, potom šetnja do Narodnog trga i Gradske kuće sa Gradskom lođom. Ne propustite da obiđete jedinstvene **Morske orgulje!** Slobodno vreme za šetnju i kafu. Nastavak puta (povratak) ka **Slapovima Krke**. Slobodno vreme za uživanje u prirodi nacionalnog parka i ručak. Polazak za Split. Slobodno večer. **Noćenje**.

4. DAN (03.05. - subota): SPLIT – TROGIR (fakultativno) – SPLIT

Doručak. Napuštanje hotela i slobodno vreme za uživanje u **Splitu**. U poslepodnevnom časovima **fakultativni polazak ka Trogiru**. Obilazak grada. Slobodno vreme za uživanje i šetnju promenadom. Povrtak po ostatak grupe u Split, i u večernjim satima nastavak puta ka Čačku i Beogradu, preko Višegrada (granični prelaz Kotroman).

5. DAN (04.05. - nedelja): SPLIT – ČAČAK – BEOGRAD

Dolazak u Čačak, pa u Beograd u jutarnjim časovima. **Kraj programa**.

~~Redovna cena aranžmana – 259€~~

FIRST MINUTE CENA – 219€

-Plaćanje se vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate-

NAČIN PLAĆANJA:

- Gotovinsko plaćanje: 30% prilikom rezervacije, ostatak najkasnije 15 dana pre početka putovanja,
- Odloženo plaćanje na rate: 40% prilikom rezervacije, ostatak (60%) na 3 jednake mesečne rate, čekovima građana, realizacija svakog 10. ili 20. u mesecu,
- Plaćanje karticama: Visa, Master, Maestro, Dina,
- Preko računa: uz profakturu izdatu od strane agencije Jungman Travel.

ARANŽMAN OBUHVATA:

- Vanlinijski prevoz autobusom (visokopodni ili dabldeker, audio, video opremljenosti, prosečne udobnosti, bez obuhvaćenih usluga pića, hrane i dr. tokom putovanja) na relaciji prema programu putovanja;
- Smeštaj na bazi 2 noćenja sa doručkom u 1/2 i 1/3 sobama u Splitu;
- Boravišnu taksu;
- Usluge turističkog vodiča u svakom autobusu;
- Usluge lokalnog vodiča u Splitu;
- Troškove organizacije putovanja.

ARANŽMAN NE OBUHVATA:

Fakultativne izlete:

- Obilazak Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ – **40€** za odrasle, **20€** za decu 07-18 godina (cena uključuje ulaznicu i obilazak sa lokalnim vodičem u trajanju oko 4h, vožnju brodom po jezeru i vožnju panoramskim vozom - u zavisnosti od vremenskih uslova). ***OBAVEZNA PRIJAVA I PLAĆANJE PRILIKOM REZERVACIJE ARANŽMANA;**
- Izlet do Slapova Krke i Zadra – **40€** (cena uključuje prevoz, ulaznicu i usluge lokalnog vodiča u Zadru);
- Izlet u Trogir – **10€**;
- Ulaznice za Rastoke;
- Doplatu za jednokrevetnu sobu – **90€ – isključivo na upit!**;
- Doplate za transfer iz Užica, Trstenika, Vrnjačke Banje i Valjeva **1 500 RSD (minimum za realizaciju 4 putnika)**, iz Požege **1 000 RSD (minimum za realizaciju 4 putnika)**, iz Kragujevca **2 000 RSD (minimum za realizaciju 2 putnika)**, iz Novog Sada **30€ (bez ograničenja u broju putnika)**;
- Individualne troškove putnika;
- Međunarodno putno zdravstveno osiguranje.

NAPOMENE U VEZI FAKULTATIVNIH IZLETA:

NAPOMENA: *Sve cene fakultativnih izleta u programu Split Prvi maj podložne su promeni. Trenutno stanje na tržištu, uslovljeno velikim poskupljenjima i inflacijom u svetu, ne dozvoljava da agencija garantuje cene fakultativnih izleta u trenutku potpisivanja Ugovora o putovanju.

Fakultativni izleti nisu obavezni deo programa i zavise od broja prijavljenih putnika. Cene fakultativnih izleta su po osobi, minimum za realizaciju izleta je 25 putnika. Cena izleta se uglavnom sastoji od troškova rezervacije, prevoza, vodiča, ulaznica, organizacije. Cene izleta podložne su promenama u slučaju nedovoljnog broja prijavljenih putnika ili u slučaju promena cena ulaznica za muzeje i lokalitete, goriva, putarina, parkinga, tunela, trajekta...Termini i program fakultativnih izleta su promenljivi i zavise od slobodnih termina po lokalitetima, vremenskih uslova, rasporeda plovidbe brodova i objektivnih okolnosti. Fakultativni izleti su organizovani od strane lokalne agencije, ino-partnera. Svu odgovornost prilikom izvođenja fakultativnih izleta snosi ino-partner. Fakultativni izleti se plaćaju na licu mesta,

isključivo u evrima, ino partneru ili pratiocu grupe.

OPIS I LOKACIJA HOTELA:

Smeštaj je u Splitu na oko 7 km od centra, usluga na bazi dva noćenja sa doručkom (doručak kontinentalni). **Primer: Hotel Solar beach Inn 3*** u Stobreču, **pansion Epetium** ili slični (prema raspoloživosti). Sobe 1/2 i 1/3 su sa tuš kabinom, TV-om, telefonom. Doručak je kontinentalni švedski sto u hotelskom restoranu. **Potpisivanjem Ugovora o putovanju putnik prihvata svaki hotel odgovarajuće kategorizacije i opisa navedenog u programu putovanja. Smeštaj je u nekom od navedenih hotela do popune kapaciteta ili sličnom.**

NAPOMENE U VEZI SMEŠTAJA:

U smeštajne objekte se ulazi prvog dana boravka od 14:00 časova, a napuštaju se poslednjeg dana boravka do 09:00 časova. Svaki hotel ima restoran. Svaka soba ima tuš/WC. Opisi smeštajnih objekata su informativnog karaktera. Za eventualna odstupanja i kvalitet usluge u okviru smeštajnih objekata, organizator putovanja ne snosi odgovornost, jer to isključivo zavisi od smeštajnih objekata. Organizator ne može uticati na spratnost smeštaja i poziciju sobe. Raspodela soba se vrši na recepciji hotela. Organizator će proslediti želje i zahteve putnika hotelu ali nije u mogućnosti da garantuje za iste.

NAPOMENE:

- Svaka promena programa putovanja od strane samog putnika u toku putovanja, a uz saglasnost predstavnika agencija ne predstavlja izmenu ugovorenog programa
- Rok za prijavljivanje je 15 dana pre putovanja ili do popune mesta,
- Organizator putovanja zadržava pravo izmene programa putovanja (redosled pojedinih sadržaja u programu usled objektivnih okolnosti). Svi putnici po prihvatanju programa obavezni su da se upoznaju sa ugovorenim programom putovanja, uslovima plaćanja, uslovima putnog zdravstvenog osiguranja i opštim uslovima putovanja turističke agencije
- Smeštajni objekti u ovom programu su kategorisani od strane Turističke Asocijacije Hrvatske,
- U slučaju promene u cenama prevoznika, konzularnog predstavništva i osiguravajućih društava agencija zadržava pravo da koriguje cenu aranžmana,
- Organizator ne snosi odgovornost za eventualne drugačije usmene informacije o programu putovanja, dobijenih od strane radnika agencije kao i radnika ovlašćenih subagenata, koje nisu u skladu sa elementima zaključenih ugovora o putovanju,
- Obaveza je putnika da za putovanje obezbedi ispravan putni dokument i da se pridržava carinskih i drugih propisa. Organizator ne snosi odgovornost za neispravnost pasoša ili vize i nije odgovoran ukoliko pogranične ili imigracione službe ne odobre ulazak putnika u drugu zemlju. Putnik sam snosi troškove svog povratka u Srbiji. U slučaju gubitka putnog dokumenta, putnik sam snosi troškove svog boravka u mestu konzularnog predstavništva kao i troškove puta priključenja grupi ili povratku u Srbiju,
- Putnici koji nisu državljani Srbije, u obavezi su da se sami upoznaju sa viznim režimom zemlje u koju putuju,
- **Minimalan broj putnika za realizaciju putovanja je 40.** Aranžman je moguće realizovati i sa manjim brojem putnika uz neophodne korekcije cene i uslova putovanja uz saglasnost prijavljenih putnika. U slučaju nedovoljnog broja putnika, krajnji rok za obaveštavanje o otkazu aranžmana je najkasnije 5 dana pre polaska,
- Upozoravaju se putnici da zbog poštovanja satnica predviđenih programom putovanja (satnica je uskladjena kako sa programom putovanja tako i sa zakonom o saobraćaju), ne postoji mogućnost zadržavanja autobusa na graničnom prelazu radi obavljanja procedure povraćaja poreza-“tax free”, pa Vas molimo da to imate u vidu,
- Raspored sedenja u autobusu po redosledu prijave. Potpisivanjem ugovora putnik je dužan da prihvati mesto u autobusu, koje mu dodeli agencija i naknadne izmene nisu moguće,
- Putnik je dužan da agenciju za slučaj potrebe pružanja određene pomoći, u pisanoj formi, na papiru ili na drugi odgovarajući način, obavesti o nedostacima smeštajnih jedinica, najkasnije u roku do mesec

Organizator putovanja: Jungman travel doo, Pivarska 13, 32000 Čačak, tel/fax: 032/34-34-10, 34-34-40

web: www.jungmantravel.rs, e-mail: cacak@jungmantravel.rs tekući račun: 170-0030019572001-95

MB 20984767, PIB 108366025, šifra delatnosti: 7912, Licenca A: OTP 187/2021 od 22.11.2021.

Poslovnica u Beogradu: Kneza Mihaila 21/a lok.104, tel: 011/32-87-837, e-mail: office@jungmantravel.rs

dana od dana utvrđivanja nedostatka,

- Putnik može da izjavi reklamaciju na mestu koje je određeno za prijem reklamacija usmeno, telefonom, pisanim ili elektronskim putem, uz dostavu ugovora o prodatom aranžmanu. Agencija i prevoznik su dužni da potrošaču izdaju pismenu potvrdu ili elektronskim putem potvrde prijem reklamacije, a da najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovore potrošaču na izjavljenu reklamaciju.

Uz program važe Opšti uslovi putovanja – Jungman Travel, Čačak, licenca Ministarstva turizma OTP 187/2021.

Cenovnik br 1. od 17.01.2025.

OBAVEŠTENJE O NAČINU I MESTU PRIJEMA REKLAMACIJA (sa izvodima Zakona o zaštiti potrošača)
Za vreme trajanja turističkog putovanja, na odstupanje od ugovora, potrošač ukazuje organizatoru, lokalnom predstavniku organizatora i lokalnoj agenciji na koju je organizator uputio potrošača za slučaj potrebe pružanja određene pomoći. **POTROŠAČ NE MOŽE DA ZAHTEVA UMANJENJE CENE AKO NESAVESNO PROPUSTI DA UKAŽE NA Odstupanja između pruženih i ugovorenih usluga za vreme trajanja turističkog putovanja.** Potrošač je dužan da organizatora, lokalnog predstavnika organizatora ili lokalnu agenciju na koju je organizator uputio potrošača za slučaj potrebe pružanja određene pomoći, u pisanoj formi, na papiru ili na drugi odgovarajući način, obavesti o nedostacima izvršenih usluga, najkasnije u roku do mesec dana od dana utvrđivanja nedostataka. Ako potrošač propusti da blagovremeno obavesti organizatora o nedostacima pruženih usluga ne može zahtevati umanjene cene iz člana 104. ovog zakona, raskid ugovora iz člana 105. ovog zakona i naknadu štete iz člana 107. ovog zakona, osim ako se odgovornost za propuštanje roka iz stava 1. ovog člana ne može staviti potrošaču na teret. Potrošač može da izjavi reklamaciju usmeno na mestu koje je određeno za prijem reklamacija, telefonom, pisanim putem, elektronskim putem, odnosno na trajnom nosaču zapisa, uz dostavu računa na uvid ili drugog dokaza o kupovini (kopija računa, slip i sl.). Prodavac je dužan da potrošaču izda pisanu potvrdu ili elektronskim putem potvrdi prijem reklamacije, odnosno saopšti broj pod kojim je zavedena njegova reklamacija u evidenciji primljenih reklamacija. Prodavac je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori potrošaču na izjavljenu reklamaciju. **MESTO ODREĐENO ZA PRIJEM REKLAMACIJA:** Jungman Travel d.o.o., Pivarska 13, Čačak; telefon: +381 32-34-34-10; e-mail: jungmantravel@mts.rs; Osoba ovlašćena za prijem reklamacija, tokom korišćenja smeštaja i prevoza kao i nakon završetka usluge je: Ivan Petrovic.

Turistička agencija JUNGMAN TRAVEL poseduje garanciju putovanja u visini od 50.000 € (polisa osiguranja br. 4470000061928) osiguravajuće kompanije "TRIGLAV osiguranje a.d.o." za slučaj insolventnosti organizatora putovanja i za slučaj naknade štete koja se prouzrokuje putniku neispunjenjem, delimičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obaveza organizatora putovanja koje su određene Opštim uslovima putovanja i programom putovanja. Garancija putovanja aktivira se prijavom korisnika garancije putovanja pisanim putem, preko e-mail-a, telegramom ili na neki drugi sličan način na adresu: TRIGLAV osiguranje a.d.o. Novi Beograd, Milutina Milankovića 7A, tel: +381 11 33 05 100, e-mail: office@triglav.rs